

SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa

MANUAL DE TRÂMITE PROCESSO DE UTILIZAÇÃO (ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

Passo a passo para tramitar Processo de Utilização

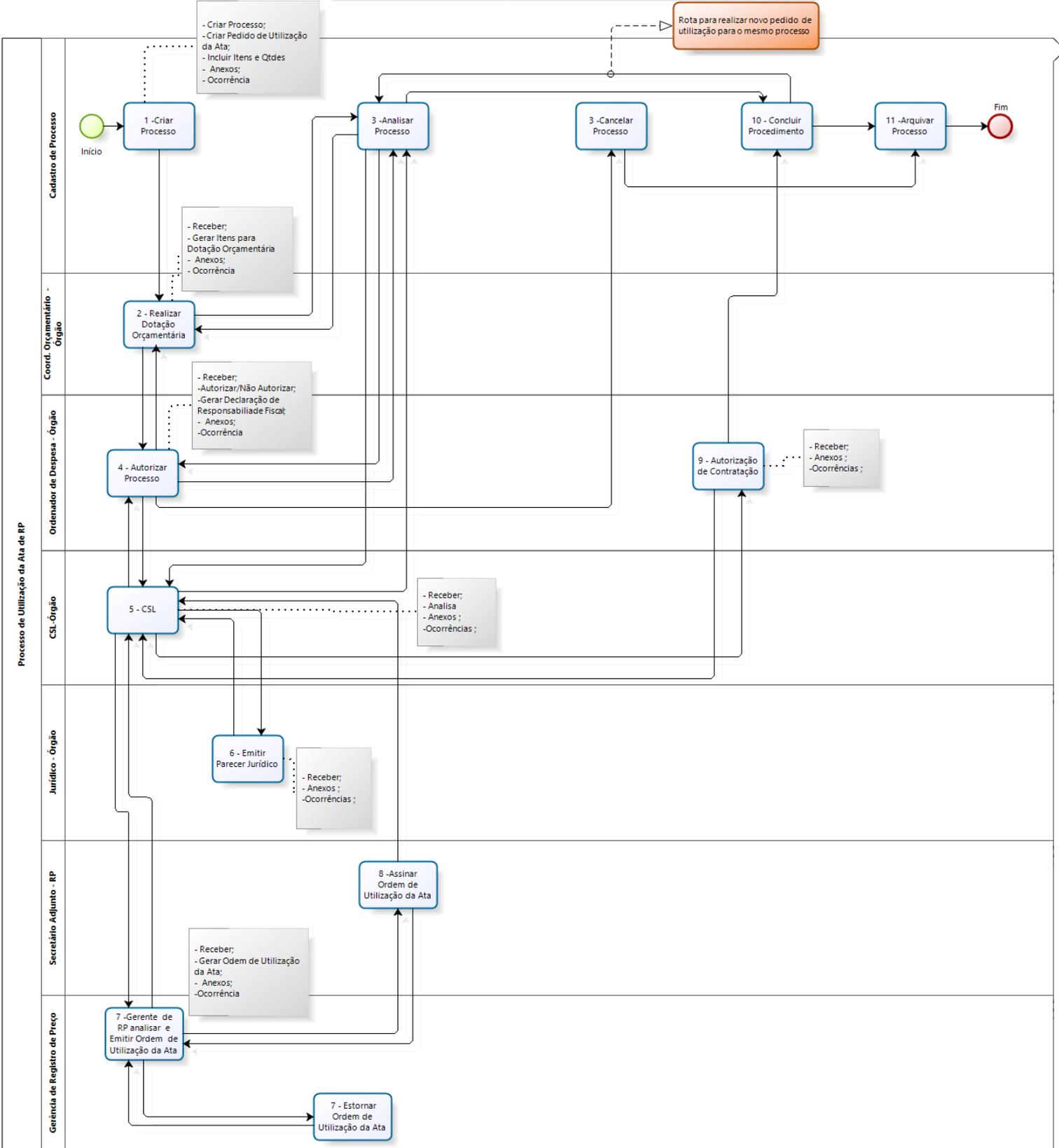




Definido em:
06/01/2020

Aprovado em:
17/01/2020

**FLUXO 10
SIGA - COMPRAS
GOVERNO DO MARANHÃO
FLUXO DAS ATIVIDADES
PROCESSO DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇO**



1. ATIVIDADES INTERNAS DO ÓRGÃO PARA PROCESSO DE UTILIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

1.1 Atividade 1 do Fluxo - Criar Processo

Atividade Atual:	Criar Processo
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No menu “Registro de Preços”: Processo de Utilização - Novo Processo; ▪ Incluir Nº do processo: 7 dígitos e ano Ex: 99999999/2020; ▪ Selecionar a Ata a ser utilizada; Salvar; ▪ DOCUMENTOS – selecionar Novo Pedido de Utilização ▪ Inserir os Itens no Pedido ▪ DOCUMENTOS - Novo Anexo (Termo de referência ou Solicitação de compra); ▪ Ocorrências (se houver); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Realizar Dotação Orçamentária
<i>Atividades Opcionais:</i>	-

1.2 Atividade 2 do Fluxo – Realizar Dotação Orçamentária

Atividade Atual:	Realizar Dotação Orçamentária
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ DOCUMENTOS - Editar Pedido de Utilização ▪ Adicionar Dotação ▪ Anexos (se houver); ▪ Ocorrências (se houver); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Autorizar Processo
<i>Atividades Opcionais:</i>	Analisar Processo

1.3 Atividade 4 do Fluxo - Autorizar Processo

Atividade Atual:	Autorizar Processo
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ Autorizar/ Não Autorizar; ▪ DOCUMENTOS - Novo Anexo (Declaração de Responsabilidade Fiscal e Autorização do ordenador digitalizada); ▪ Ocorrências (<i>se houver</i>); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	CSL
<i>Atividades Opcionais:</i>	Analisar Processo Cancela Processo Realizar Dotação Orçamentária

1.4 Atividade 5 do Fluxo - CSL

Atividade Atual:	CSL
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ Analisar documentos: capa do processo, pedido de utilização, anexos; ▪ Anexos (se houver) ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Emitir Parecer Jurídico
<i>Atividades Opcionais:</i>	Autorizar Processo Analisar Processo (<i>se houver alguma alteração</i>) Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização da Ata Autorização de Contração (<i>somente após o processo voltar do RP</i>)

1.5 Atividade 6 do Fluxo – Emitir Parecer Jurídico

Atividade Atual:	Emitir Parecer Jurídico
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ DOCUMENTOS - Novo Anexo – Tipo: Parecer Jurídico – Anexar – Salvar – Voltar; ▪ Ocorrências (<i>se houver</i>); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	CSL
<i>Atividades Opcionais:</i>	-

1.6 Atividade 5 do Fluxo - CSL

Atividade Atual:	CSL
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ Analisar documentos: capa do processo, pedido de utilização, anexos; ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização da Ata
<i>Atividades Opcionais:</i>	Autorizar Processo Analisar Processo (<i>se houver alguma alteração</i>) Autorização de Contração

2. ATIVIDADES INTERNAS DA SARP PARA PROCESSO DE UTILIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

2.1 Atividade 7 do Fluxo - Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização da Ata

Atividade Atual:	Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização da Ata
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ Documentos - Visualizar do Pedido de Utilização - Cria Ordem - Efetivar Ordem ▪ Anexos (<i>se houver</i>); ▪ Ocorrências (<i>se houver</i>); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Assinar Ordem de Utilização da Ata
<i>Atividades Opcionais:</i>	Estornar Ordem de Utilização de Ata CSL

2.2 Atividade 8 do Fluxo - Assinar Ordem de Utilização da Ata

Atividade Atual:	Assinar Ordem de Utilização de Ata
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ Acessar o Visualizar da Ordem e Assinar Coordenador ▪ Anexos <i>(se houver)</i>; ▪ Ocorrências <i>(se houver)</i>; ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	CSL
Atividades Opcionais:	Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização de Ata

3. ATIVIDADES RETORNO PROCESSO DE UTILIZAÇÃO PARA O ÓRGÃO

3.1 Atividade 5 do Fluxo - CSL

Atividade Atual:	CSL
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ Analisar documentos: capa do processo, pedido de utilização, anexos; ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Autorização de Contração
Atividades Opcionais:	Analisar Processo

3.2 Atividade 9 do Fluxo – Autorização de Contratação

Atividade Atual:	Autorização de Contração
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ DOCUMENTOS – Novo Anexo – Tipo: Autorização (arquivo digitalizado) ▪ Anexos <i>(se houver)</i> ▪ Ocorrências <i>(se houver)</i> Trâmite
Próxima Atividade:	Concluir Procedimento
Atividades Opcionais:	CSL

3.3 Atividade 10 do Fluxo – Concluir Procedimento

Atividade Atual:	Concluir Procedimento
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ Atividade Final do Processo ATENÇÃO: Informamos que, uma vez que o processo for encaminhado para atividade “ARQUIVAR PROCESSO”, o mesmo não poderá mais ser tramitado, alterado e acrescentado informações, assim como não poderá ser colocado anexos e ocorrências.
Próxima Atividade:	Não há mais movimentação
Atividades Opcionais:	Autorização de Contração Arquivar processo

3.4 Atividade 11 do Fluxo – Arquivar processo

Atividade Atual:	Arquivar Processo
Tarefas:	▪ Receber
Próxima Atividade:	- Não há mais movimentação

4. FINALIZANDO

Qualquer dúvida sobre as atividades e o papel desempenhado por cada área, consultar o **Manual de Processo de Utilização de Ata**.