

CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL/CRC

Documentação necessária para a efetivação/renovação do cadastro e emissão do Certificado de Registro Cadastral - CRC, junto ao Governo do Estado do Maranhão, de acordo com a Lei n.º 8.666/93:

1) DADOS GERAIS/CREDENCIADOS

1.1 Documentos de RG e CPF dos credenciados;

1.2 Documento que comprove vínculo com a empresa e/ou Procuração.

2) HABILITAÇÃO JURÍDICA

2.1 Documentos de RG e CPF dos sócios da empresa;

2.2 Ato da constituição, contrato social em vigor, devidamente registrado em órgão competente; em se tratando de sociedades, Comerciais, e no caso de sociedades por ações acompanhadas de eleição de seus administradores.

3) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA

3.1 Balanço Patrimonial e Demonstrações Contábeis do último exercício social, acompanhado dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário, em que se ache o balanço transcrito, devidamente registrado na Junta Comercial ou no órgão em que o balanço foi arquivado e da Certidão de Regularidade Profissional do Contabilista responsável pela elaboração do referido balanço.

Para as empresas recém-constituídas, será exigida a apresentação do balanço de abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

4) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

4.1 Registro ou inscrição na entidade profissional competente;

5) DOCUMENTOS/CERTIDÕES

5.1 Alvará de localização e funcionamento ou Ficha Cadastral Estadual;

5.2 Certidão Conjunta de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União ;

5.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas ;

5.4 Certidão Quanto a Tributos Estaduais;

5.5 Certidão Quanto a Tributos Municipais;

5.6 Certidão de Falência e Concordata;

5.7 Certidão simplificada da junta comercial;

5.8 Contrato Social ou Estatuto Registrado pela Junta e/ou Cartório;

5.9 Prova de Regularidade Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS);

As certidões que não constarem o prazo de validade serão consideradas válidas pelo prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data da sua emissão.

A documentação acima mencionada deve ser enviada via portal:

<http://www.compras.ma.gov.br>

Atendimentos via e-mail

E-mail: **gestaodefornecedores.ma@gmail.com**