

SIGA - Sistema Integrado de Gestão Administrativa

MANUAL DE TRÂMITE PROCESSO DE UTILIZAÇÃO (ATA DE REGISTRO DE PREÇO)

Passo a passo para tramitar Processo de Utilização

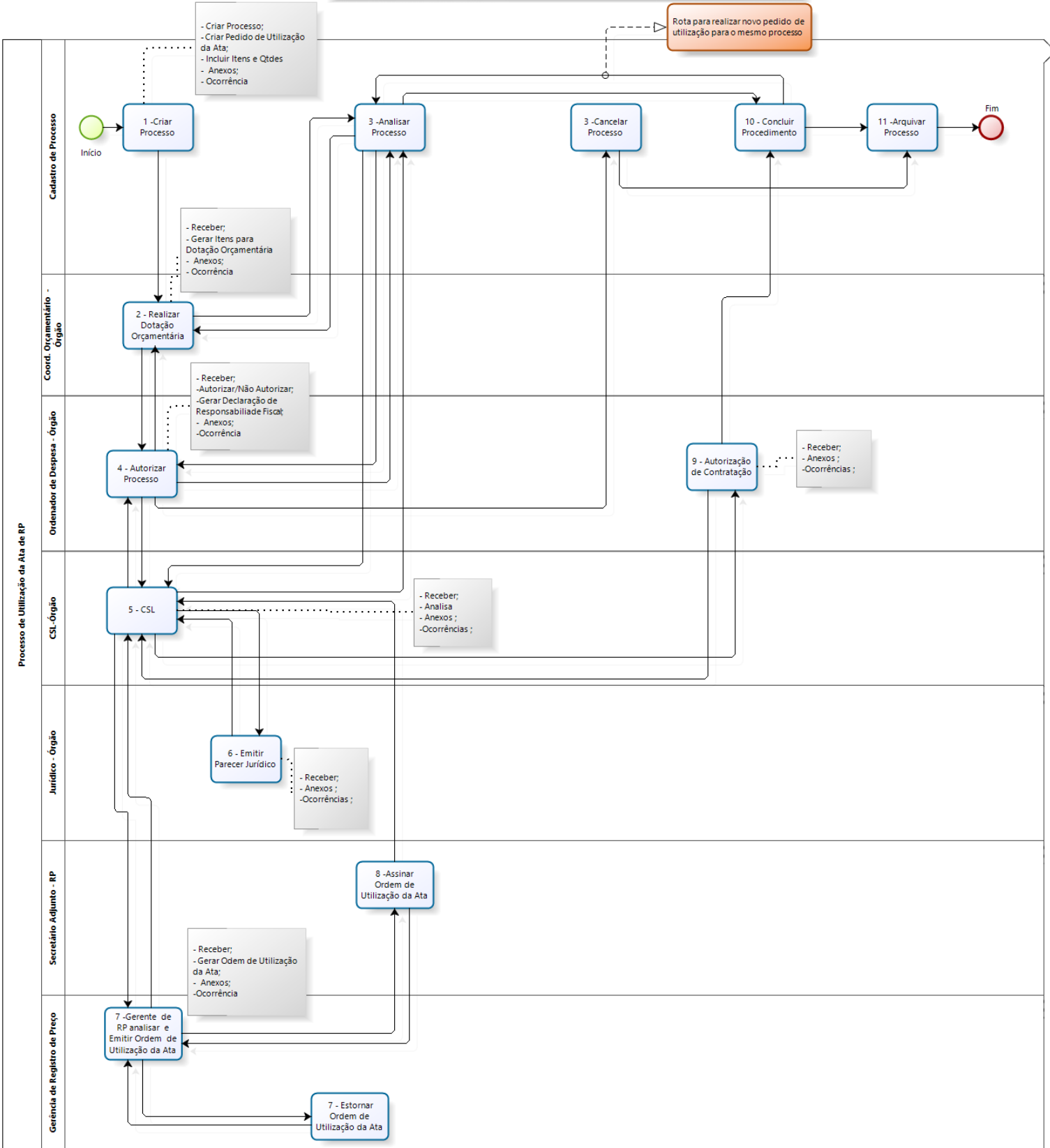




Definido em:
06/01/2020

Aprovado em:
17/01/2020

FLUXO 10
SIGA - COMPRAS
GOVERNO DO MARANHÃO
FLUXO DAS ATIVIDADES
PROCESSO DE UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE
PREÇO



1. ATIVIDADES INTERNAS DO ÓRGÃO PARA PROCESSO DE UTILIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

1.1 Atividade 1 do Fluxo - Criar Processo

Atividade Atual:	Criar Processo
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ No menu “Registro de Preços”: Processo de Utilização - Novo Processo; ▪ Incluir Nº do processo: 7 dígitos e ano Ex: 99999999/2020; ▪ Selecionar a Ata a ser utilizada; Salvar; ▪ DOCUMENTOS – selecionar Novo Pedido de Utilização ▪ Inserir os Itens no Pedido ▪ DOCUMENTOS - Novo Anexo (Termo de referência ou Solicitação de compra); ▪ Ocorrências (se houver); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Realizar Dotação Orçamentária
<i>Atividades Opcionais:</i>	-

1.2 Atividade 2 do Fluxo – Realizar Dotação Orçamentária

Atividade Atual:	Realizar Dotação Orçamentária
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ DOCUMENTOS - Editar Pedido de Utilização ▪ Adicionar Dotação ▪ Anexos (se houver); ▪ Ocorrências (se houver); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Autorizar Processo
<i>Atividades Opcionais:</i>	Analisar Processo

1.3 Atividade 4 do Fluxo - Autorizar Processo

Atividade Atual:	Autorizar Processo
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ Autorizar/ Não Autorizar; ▪ DOCUMENTOS - Novo Anexo (Declaração de Responsabilidade Fiscal e Autorização do ordenador digitalizada); ▪ Ocorrências (<i>se houver</i>); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	CSL
<i>Atividades Opcionais:</i>	Analisar Processo Cancelar Processo Realizar Dotação Orçamentária

1.4 Atividade 5 do Fluxo - CSL

Atividade Atual:	CSL
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ Analisar documentos: capa do processo, pedido de utilização, anexos; ▪ Anexos (se houver) ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Emitir Parecer Jurídico
<i>Atividades Opcionais:</i>	Autorizar Processo Analisar Processo (<i>se houver alguma alteração</i>) Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização da Ata Autorização de Contração (<i>somente após o processo voltar do RP</i>)

1.5 Atividade 6 do Fluxo – Emitir Parecer Jurídico

Atividade Atual:	Emitir Parecer Jurídico
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ DOCUMENTOS - Novo Anexo – Tipo: Parecer Jurídico – Anexar – Salvar – Voltar; ▪ Ocorrências (<i>se houver</i>); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	CSL
<i>Atividades Opcionais:</i>	-

1.6 Atividade 5 do Fluxo - CSL

Atividade Atual:	CSL
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ Analisar documentos: capa do processo, pedido de utilização, anexos; ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização da Ata
<i>Atividades Opcionais:</i>	Autorizar Processo Analisar Processo (<i>se houver alguma alteração</i>) Autorização de Contração

2. ATIVIDADES INTERNAS DA SARP PARA PROCESSO DE UTILIZAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

2.1 Atividade 7 do Fluxo - Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização da Ata

Atividade Atual:	Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização da Ata
<i>Tarefas:</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ Documentos - Visualizar do Pedido de Utilização - Cria Ordem - Efetivar Ordem ▪ Anexos (<i>se houver</i>); ▪ Ocorrências (<i>se houver</i>); ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Assinar Ordem de Utilização da Ata
<i>Atividades Opcionais:</i>	Estornar Ordem de Utilização de Ata CSL

2.2 Atividade 8 do Fluxo - Assinar Ordem de Utilização da Ata

Atividade Atual:	Assinar Ordem de Utilização de Ata
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ Acessar o Visualizar da Ordem e Assinar Coordenador ▪ Anexos <i>(se houver)</i>; ▪ Ocorrências <i>(se houver)</i>; ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	CSL
Atividades Opcionais:	Gerente de RP Analisar e Emitir Ordem de Utilização de Ata

3. ATIVIDADES RETORNO PROCESSO DE UTILIZAÇÃO PARA O ÓRGÃO

3.1 Atividade 5 do Fluxo - CSL

Atividade Atual:	CSL
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber; ▪ Analisar documentos: capa do processo, pedido de utilização, anexos; ▪ Trâmite.
Próxima Atividade:	Autorização de Contração
Atividades Opcionais:	Analisar Processo

3.2 Atividade 9 do Fluxo – Autorização de Contratação

Atividade Atual:	Autorização de Contração
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ DOCUMENTOS – Novo Anexo – Tipo: Autorização (arquivo digitalizado) ▪ Anexos <i>(se houver)</i> ▪ Ocorrências <i>(se houver)</i> Trâmite
Próxima Atividade:	Concluir Procedimento
Atividades Opcionais:	CSL

3.3 Atividade 10 do Fluxo – Concluir Procedimento

Atividade Atual:	Concluir Procedimento
Tarefas:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Receber ▪ Atividade Final do Processo ATENÇÃO: Informamos que, uma vez que o processo for encaminhado para atividade “ARQUIVAR PROCESSO”, o mesmo não poderá mais ser tramitado, alterado e acrescentado informações, assim como não poderá ser colocado anexos e ocorrências.
Próxima Atividade:	Não há mais movimentação
Atividades Opcionais:	Autorização de Contração Arquivar processo

3.4 Atividade 11 do Fluxo – Arquivar processo

Atividade Atual:	Arquivar Processo
Tarefas:	▪ Receber
Próxima Atividade:	- Não há mais movimentação

4. FINALIZANDO

Qualquer dúvida sobre as atividades e o papel desempenhado por cada área, consultar o **Manual de Processo de Utilização de Ata**.